



Concours
international
d'orgue
du Canada

Canadian
International
Organ
Competition

1195, rue Sherbrooke ouest
Montréal (QC)
H3A 1H9
bureau@ciocm.org
514.510.5678

Direction générale, Concours international d'orgue du Canada

Le Concours international d'orgue du Canada (CIOC) est un organisme culturel montréalais voué à la promotion de l'orgue, un incontournable de l'héritage musical canadien, ainsi qu'au développement et à l'épanouissement des jeunes organistes. Tous les trois ans, l'organisme présente un concours international réservé aux organistes de 35 ans ou moins. Un festival automnal est organisé durant les années sans concours. Enfin, le CIOC propose une programmation annuelle d'activités artistiques, éducatives et de sensibilisation en partenariat avec des organismes de partout au Canada et dans le monde.

Sous la direction du conseil d'administration, vous renforcerez la solide réputation internationale et l'excellente gestion fiscale et opérationnelle dont le CIOC jouit depuis sa création en 2006. En collaboration avec Jean-Willy Kunz, directeur artistique, vous serez responsable de la direction stratégique, de la supervision opérationnelle et de la génération de revenus, notamment en ce qui a trait aux subventions gouvernementales et aux collectes de fonds.

Description du poste

Voici les principales responsabilités :

Planification stratégique

- Travailler avec le directeur artistique et le conseil d'administration pour élaborer la stratégie du CIOC et établir des objectifs à court et à long terme
- Veiller à ce que les activités en cours et à venir respectent la mission et les valeurs de l'organisme

Gouvernance

- Entretenir une relation basée sur la confiance et la collaboration avec le président et les membres du conseil d'administration
- Préparer des rapports et d'autres documents connexes et les présenter au conseil d'administration, à la direction et à tout autre comité concerné

- Participer activement aux efforts de recrutement et évaluer les besoins actuels et futurs du conseil d'administration pour veiller à ce qu'il dispose toujours d'une expérience diversifiée et approfondie

Développement, marketing et communications

- Travailler avec le conseil d'administration, le personnel et les bénévoles pour mettre en place une culture de philanthropie fondée sur le soutien communautaire, l'appel aux donateurs et la sécurité financière
- Élaborer des stratégies de collecte de fonds pour bâtir un programme exhaustif de parrainage (particuliers, entreprises et fondations); superviser les dons annuels et les collectes de fonds en ligne
- Bâtir et entretenir d'excellentes relations avec les donateurs pour les solliciter d'une façon hautement personnalisée
- Diriger l'équipe de marketing et des communications pour produire du matériel publicitaire éloquent et pertinent en faisant appel à des stratégies traditionnelles, numériques et novatrices qui interpellent de nouveaux publics
- En collaboration avec le directeur artistique et le président du conseil d'administration, agir en tant que porte-parole du CIOC et faire la promotion de nos activités à Montréal, au Québec, au Canada et à l'étranger
- Entretenir des partenariats stratégiques avec des organismes artistiques et d'autres entités pour rehausser la visibilité du CIOC et exécuter sa mission

Finances, exploitation et administration

- Élaborer et recommander au conseil d'administration un budget opérationnel annuel qui trouve un équilibre approprié entre le soutien public (subventions gouvernementales), les contributions du secteur privé (collectes de fonds et commandites) et les revenus (vente de billets)
- Gérer les revenus et les dépenses, implanter des contrôles financiers adéquats, assurer une surveillance efficace et produire des rapports tout au long de l'année

- Gérer les audits pour les organismes d'octroi de subventions et veiller à ce que tous les rapports réglementaires soient produits
- Embaucher et diriger le personnel (à temps plein et à temps partiel) et les contractuels
- Superviser la mise à jour des politiques, des procédures et des documents de ressources humaines
- Superviser tous les aspects des concerts, y compris la vente de billets, la négociation des détails de l'interprétation, les ententes de location des salles, le contenu des programmes, les activités à l'avant-scène et l'équipe technique

Exigences

Les personnes intéressées seront appelées à communiquer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Elles doivent détenir un diplôme universitaire dans un domaine connexe, avoir un bon sens créatif et entrepreneurial, et être en mesure de développer des approches et des stratégies novatrices en collaboration avec l'équipe. Une solide expérience dans le domaine culturel québécois, en haute direction et en collaboration avec un conseil d'administration est un atout considérable. La rémunération sera basée sur l'expérience.

Soumettre une candidature

Veillez soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation en format PDF à l'adresse bureau@ciocm.org.

Le mandat commencera cet été et vous aurez l'occasion de collaborer pendant deux semaines avec le directeur général actuel.

Date limite : le 8 avril 2022